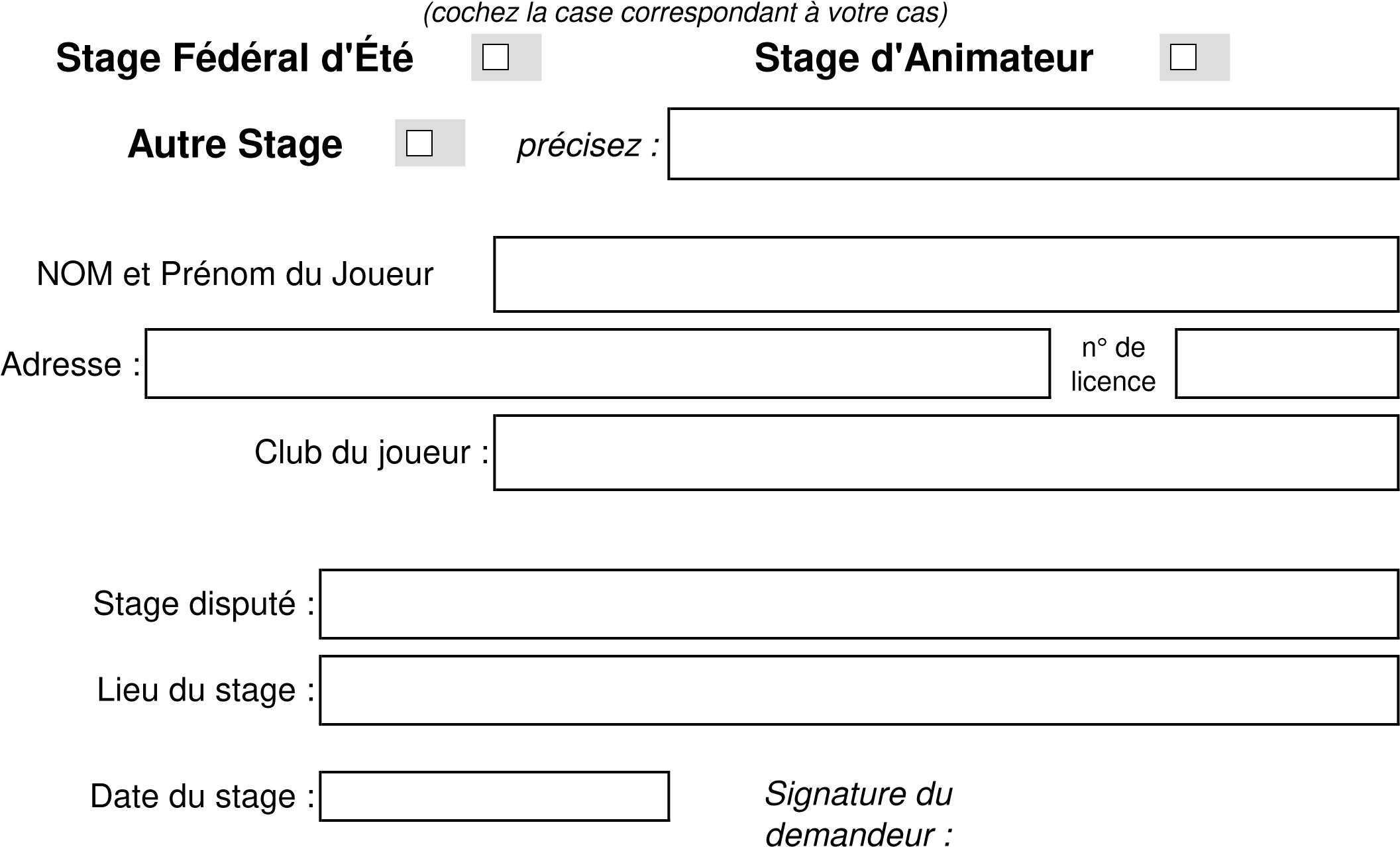
  ***FDI 61***

**Défraiements pour Stages**

à adresser au Trésorier du District AISNE

**Fournir une Attestation de Stage**

*l'attestation du moniteur doit être simple : "je soussigné……X….certifie que ….Y……. a bien participé au stage…etc)*



***Les remboursements se font suivant les barèmes établis dans le District AISNE (voir FD69)***

***Les remboursements se font toujours du lieu du club d'appartenance au lieu du club de stage.***

***Ces barèmes sont révisables tous les ans par le Bureau du District AISNE de Billard. N'oubliez pas de joindre tous les justificatifs demandés (voir FD69)***

***Kms***

***Repas***

***Hôtel***

***TOTAL***

€

€

€

€

***Date***

***Autre***

€

***Stage suivi :***

**Partie réservée au Trésorier et à Remettre au Joueur**